

---

# PRÉSENTATION DES GROUPES DE TRAVAIL

---

## Table des matières

PRÉSENTATION DES GROUPES DE TRAVAIL.....	1
L'ORGANISATION EN GROUPES DE TRAVAIL ou GT.....	2
GT LIAISON SECTIONS.....	3
GT PROMOTION.....	4
GT ADMINISTRATEURS & RGPD.....	6
GT SUBVENTIONS CMCAS.....	7
GT ÉVÉNEMENTIEL.....	8
GT FORMATION.....	9
GT MAIRIE DE PARIS.....	10
GT RECHERCHE FINANCEMENTS.....	11
GT ASSURANCES RC ET INDIVIDUELLE ACCIDENT.....	12
GT RELATION CMCAS IDF.....	13
GT RENCONTRES INTER-SECTIONS.....	14

## L'ORGANISATION EN GROUPES DE TRAVAIL ou GT

---

### 1. Objectif

Pour fonctionner et se développer, notre Club US GAZELEC Paris Île de France a besoin que plusieurs actions soient menées au fil des saisons sportives.

Seule la structuration en Groupes de Travail permet d'envisager une bonne répartition de l'ensemble de ces actions par l'implication de adhérents bénévoles. Certaines actions nécessitent des compétences techniques particulières, l'organisation en groupes de travail permet à des adhérents ayant ces compétences de s'y impliquer sans avoir à s'investir dans le fonctionnement du Comité Directeur.

### 2. Description de la structure

Le club est sous la responsabilité d'un Bureau du CD composé de six personnes : Président, Trésorière et Secrétaire et leurs suppléants.

Les décisions liées au fonctionnement du club, sont prises par le Comité Directeur composé de 12 adhérents élus en AGO. Chaque décision comme les budgets, les subventions, les résolutions qui vont orienter la vie du club sont votées en Comité Directeur.

Les Groupes de Travail doivent mener les actions à mener pour faire fonctionner le club au fil des saisons.

Bien souvent, les membres du Bureau qui sont également membres du Comité Directeur, assurent également le fonctionnement de plusieurs Groupes de Travail.

Il est important de bien comprendre qu'il n'est pas nécessaire d'être élu au Comité Directeur pour participer à un groupe de travail.

En résumé, ce sont les Groupes de Travail qui assurent le fonctionnement du club, le Bureau du CD l'administre, le Comité Directeur prend les décisions et veille à ce que les orientations votées en AGO soient respectées.

### 3. Mise en place

Les groupes de travail sont constitués par décision du CD en fonction des membres du Comité Directeur disponibles et des adhérents candidats. Un adhérent peut participer à plusieurs Groupes de Travail.

### 4. Déroulement

Le Groupe de Travail est constitué à minima de deux personnes, un titulaire et un suppléant. Le Groupe de Travail a pour mission d'atteindre au moins un des deux objectifs identifiés, objectifs nécessaires au bon fonctionnement et au développement du club.

Le Groupe de Travail mène les actions de son choix, il est autonome et s'organise comme il le souhaite dans le cadre de ses objectifs. Il doit rendre compte de ses actions au Comité Directeur.

Le fonctionnement et le développement de notre Club US GAZELEC Paris Île de France nécessite l'implication de ses adhérents dans les Groupes de Travail. Car sans l'implication de bénévoles le club ne peut pas fonctionner et encore moins se développer.

C'est donc de la responsabilité de chaque adhérent d'apporter une contribution même la plus modeste au bon fonctionnement du club.

## GT LIAISON SECTIONS

### Responsable

- **Christine PETRON** section Multiactivités

### Suppléant(s)

- **André QUINTARD** section Golf
- **Jean-Pierre VERNERIE** section Vol Moteur

### FICHE TECHNIQUE

Le « GT Liaison Sections » est en appui des Sections et de leur Bureau pour tous les aspects fonctionnels et opérationnels. Ce GT alerte le CD et propose toutes mesures d'aide permettant aux Sections en difficultés de continuer leur pratique.

Le « GT Liaison Sections » propose au pour validation au CD la création de nouvelles sections sportives/loisir lorsque des OD/AD en expriment la demande.

Le « GT Liaison Sections » veille à ce que nos Statut, Règlement Intérieur et Charte soient bien compris et appliqués

### OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**  
Accompagnement humain, logistique, opérationnel des Sections et difficultés de fonctionnement.  
Prévenir ainsi la dissolution de Section.  
Organiser les AG constitutives des nouvelles sections et présenter les documents contractuels présents sur le site internet du Club.
- ✓ **Objectif Secondaire**  
Aide aux autres GT dans le cadre de sa mission.  
Prendre en charge les aspects logistiques liés aux AG constitutives des nouvelles sections

## GT PROMOTION

**Responsable**

**Pierre CHESNOY** section SubAqua

**Suppléant(s)**

**Lydie BIGARD** section Multiactivités

### FICHE TECHNIQUE

Le groupe de travail a pour charge de créer ou faire créer les produits « affiches et flyers ». Il gère les prestataires à toutes les échelles de la production. Enfin, il met en place un circuit de distribution en interne du club via les sections et en externe via les CMCAS.

Le GT « PROMOTION » pourra gérer, de façon exceptionnelle l'achat et la distribution de produits promotionnels (stylos, calendriers...).

Le GT « PROMOTION » assure la mise en place de liens entre divers sites (CMCAS CCAS...) et le Site de GAZELEC afin de promouvoir les activités du club.

### OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**  
Campagne d'information et d'accompagnement vers les OD/AD et les CMCAS d'IdF.  
Transmettre notre Flyer aux CMCAS pour diffusion dans les SLV d'Île de France.
  
- ✓ **Objectif Secondaire**  
Liens avec les Activités Sociales

## GT RÉSEAUX SOCIAUX

### Responsable

**Alain FOREST** section Golf

### Suppléant(s)

**Jean-Pierre VENERIE** section Vol Moteur

**Lydie BIGARD-SANCHEZ** section Courses sur Route et Nature

### FICHE TECHNIQUE

Le GT «Réseaux Sociaux» est en charge de l'animation des pages sur les Réseaux Sociaux du Club. Il rédige, assemble et publie sur les réseaux sociaux les événements marquants de la vie de nos sections...

Pour cela il s'interface avec les Présidents de section et est proactif en maintenant une veille événementielle.

Le GT «Réseaux Sociaux» informe sur la vie du Club et des sections au fil de l'eau. Pour cela un contact étroit avec les sections et le CD doit être mis en place.

### OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**  
Faire que nos pages sur les Réseaux Sociaux du Club soient dynamiques, intéressantes et reflètent davantage la vie de notre Club et de ses sections.
- ✓ **Objectif Secondaire**  
Étudier la pertinence de notre présence sur d'autres réseaux sociaux.

## GT ADMINISTRATEURS & RGPD

### Responsable

Patrick SAINTILAN section SubAqua

### Suppléant(s)

Alain Forest section Golf

José SANCHEZ section Courses sur Route et Nature

### FICHE TECHNIQUE

Le GT « ADMINISTRATEURS & RGPD » a pour mission de gérer et administrer le site Internet, assurer la maintenance et le règlement des abonnements avec notre fournisseur d'accès.

Le GT « ADMINISTRATEURS & RGPD » maintient en conditions opérationnelles le site internet du Club (Mises à jour et gestion administrative vis-à-vis de l'hébergeur) dans le cadre d'une navigation sécurisée (HTTPS) Mise en place pour publication de documents Comité Directeur. Mise à jour des informations (Section, Club, CMCAS Paris...).

Il assure l'actualisation des droits d'accès aux documents et au Module Gestion des Adhérents : → Seuls restent habilités en début de saison les membres des bureaux de section et les membres du CD. L'habilitation pour l'ensemble des adhérents est validée par la saisie dans le module gestion des adhérents.

Il assure l'évolution des versions de sécurité du site et du Module gestions des adhérents.

Le GT « ADMINISTRATEURS & RGPD » assure le respect de la RGPD.

### OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Administrer le site tout au long de la saison en fonction des demandes. Mettre à jour les pages et bases documentaires mises à disposition des sections et maintenir la fonctionnalité des outils de gestion des adhérents. Mise à jour de la base Adhérents.

Assurer le respect de la RGPD

✓ **Objectif Secondaire**

Aide au Bureau du Comité Directeur concernant les aspects réglementaires d'adhésion des Sections au Club ainsi que les mises à jour réglementaires de documents contractuels liés.

Gestion des vidéoconférence TEAMS permettant la tenue de Comités Directeur virtuels et de Bureau virtuels.

## GT SUBVENTIONS CMCAS

### Responsable

André QUINTARD section Golf

### Suppléant(s)

Lydie BIGARD-SANCHEZ section Courses sur Route et Nature

### FICHE TECHNIQUE

Le GT « subvention CMCAS » planifie et collecte les demandes de subventions des sections, étudie et propose un projet de subventionnement au Comité Directeur et transmet ce dossier à la CMCAS Paris. Il propose une répartition des fonds perçus vers les sections, étudie les demandes exceptionnelles des sections et autres versements solidaires.

### OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Subventionnement.

Diffuser et collecter les demandes de subventions des sections. Établir le dossier de demande de subvention et l'envoyer aux CMCAS IdF. Collecter les rapports d'activité des sections. Rédiger le rapport d'activité du Club puis le diffuser aux CMCAS IdF, aux Section, aux adhérents après validation par le Comité Directeur.

• **Objectif Secondaire**

Étudier, en relation avec les CMCAS IdF et les sections, le mode de subventionnement des activités sportives en vue de pérenniser le subventionnement du sport par le 1%.

## GT ÉVÉNEMENTIEL

### Responsable

**Patrick TARJON** section Courses sur Route et Nature

### Suppléant(s)

**Jean-Pierre VERNERIE** section Vol Moteur

### FICHE TECHNIQUE

Le GT «Événementiel» assure la logistique et l'organisation des actions festives du club (Fête du club, journée portes ouvertes, Fêtes de CMCAS...) et répond aux sollicitations des CMCAS. Il informe les sections, coordonne leurs actions et assure la communication de GAZELEC en tenant un stand lors des manifestations. Le groupe de travail a aussi pour fonction d'assurer la logistique pour l'organisation de l'Assemblée Générale.

### OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Fête des CMCAS : Coordonne la présentation des animations avec les sections.

Assurer la présence d'un stand de GAZELEC et coordonner les actions des sections au moment de journées festives (Fête des CMCAS...).

✓ **Objectif Secondaire**

Organiser la remise de Trophées GAZELEC.

Étudier un projet de Fête du Club, en cohérence avec les finances du Club, et le proposer au Comité Directeur.

## GT FORMATION

### Responsable

Christine PETRON section Multi-activités Loisir et Culture

### Suppléant(s)

### FICHE TECHNIQUE

Le GT « Formation » collecte les besoins des sections dans le domaine de la formation des responsables, des encadrants et des compétiteurs. Il a pour mission de répertorier les formations proposées par les organismes externes (Mairie de Paris, FSGT...).

Il propose les formations aux adhérents et les accompagnent pour leurs inscriptions aux stages. Le GT « Formation » peut également mettre en place des stages internes.

### OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Formation Interne

Mettre en place une formation des dirigeants de sections.

✓ **Objectif Secondaire**

Formation Externe.

Proposer des stages, notamment dans le cadre des formations que la Mairie de Paris et la FSGT organisent en direction des Associations Parisiennes.

## GT MAIRIE DE PARIS

### Responsable

**Samuel TILLUM** section Philifoot Loisir

### Suppléant(s)

**Maël DEMORTIER** section Volley Ball

### FICHE TECHNIQUE

Le GT « Mairie de PARIS » a pour mission de gérer les liens avec la mairie de Paris. Il collecte les besoins des sections en installations sportives. Il se charge de renouveler les droits ou d'ouvrir de nouveaux droits sur les créneaux horaires d'installations gérées par PARIS (Outil SIMPA)

Le GT « Mairie de PARIS » met à jour la communication du club et des sections sur l'annuaire des sports de la Ville de Paris.

### OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Accès aux installations.

Gérer le renouvellement des demandes d'installations sportives ou la création de nouvelles demandes d'installations auprès de la mairie de Paris.

✓ **Objectif Secondaire**

Annuaire des sports. Mettre à jour le recensement des activités des sections sur l'annuaire des sports de la mairie de Paris.

## GT RECHERCHE FINANCEMENTS

### Responsable

**Patrick SAINTILAN** section SubAqua

### Suppléant(s)

**Jean-Luc MARTINEAU** section Voile Habitable

**Christine PETRON** section Multiactivités

### FICHE TECHNIQUE

Le GT Recherche Financement a pour mission d'explorer toutes les possibilités de financement des sections dans le cadre légal en vigueur concernant les associations « loi 1901 » et les clubs omnisports ayant l'agrément ministériel « Jeunesse et Sport ».

Le GT Recherche Financement, après validation par le CD, peut mettre en place un ou des pilotes avec les sections volontaires afin d'en valider l'efficacité.

### OBJECTIFS

#### ✓ Objectif Principal

Sensibiliser les sections sur la nécessité de s'orienter vers plus d'autofinancement.  
Proposer des solutions d'autofinancement aux sections qui le désirent.

#### ✓ Objectif Secondaire

Assurer le bon déploiement dans le cadre légal de la mise en place de dons avec reçus fiscaux.  
Faire l'inventaire des subventions publiques (ANS,...)

## GT ASSURANCES RC ET INDIVIDUELLE ACCIDENT

### Responsable

**Sylvie TELLAA** section Courses sur route et nature

### Suppléant(s)

**Lydie BIGARD-SANCHEZ** section Courses sur route et nature

### FICHE TECHNIQUE

Le « GT Assurances RC et Individuelle Accident » est chargé d'assurer une continuité de couverture RC et individuelle accident aux sections et adhérents qui en ont besoin.

Il est impératif pour le Club de trouver une assurance qui nous permette une bonne couverture de ces risques.

### OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**  
Proposer une gestion centralisée « RC et individuelle accident » aux sections.  
Être l'interface Club/Assureur pour leur comptes
  
- ✓ **Objectif Secondaire**  
Ventiler les factures aux sections qui souscrivent.

## GT RELATION CMCAS IDF

### Responsable

**Patrick TARJON** section Courses sur route et nature

### Suppléant(s)

**José SANCHEZ** section Courses sur route et nature

### FICHE TECHNIQUE

Le GT Relation CMCAS IdF est responsable de la mise en place progressive d'une communication transverse avec les CMCAS de l'Île de France. Cette communication est basée sur les pratiques sportives et culturelles mises en place dans les différentes CMCAS.

Le GT Relation CMCAS IdF est chargé de l'organisation de réunions avec les Présidents de CMCAS et Présidents de Club sportif de ces CMCAS.

### OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Faire l'état des lieux des pratiques sportives en IdF.

Promouvoir le PAR et le POUR en IdF par la diffusion de la liste des pratiques.

✓ **Objectif Secondaire**

Mise en place de conventions assurant l'accès de tous OD/AD aux pratiques sportives et culturelles existants dans les 8 clubs de CMCAS IdF.

Créer des liens entre les sites des 8 CMCAS, le Site de la CCAS vers les sites de GAZELEC.

## GT RENCONTRES INTER-SECTIONS

### RESPONSABLE

**Samuel TILLUM** section Philifoot Loisir

### SUPPLÉANT(S)

**Walid BELABBAS** section Paris Foot

**Vincent PAYET** section FootElectric

### FICHE TECHNIQUE

Le GT Rencontres Inter-Sections organise des rencontres Sportives ou de Loisir/Culture entre les différentes sections du Club.

Le but est de créer du liant et du lien entre les sections .

### OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**  
Organiser un tournoi amical annuel de football entre les différents sections de Football du Club.
- ✓ **Objectif Secondaire**  
Ce tournoi se fera sur le complexe Nelson Mandela de Saint Denis en Accord avec la CMCAS Paris.